Załącznik nr 5do zapytania ofertowego **PF.042.3.2014**

**UMOWA Nr …………..**

Zawarta w dniu …………2014r. w Bobowej pomiędzy:

**Gminą Bobowa, z siedzibą w Bobowej (38-350), ul. Rynek 21**

**REGON: 491892050, NIP: 7382129965, którą reprezentuje:**

**Wacław Ligęza- Burmistrz Bobowej,**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

**a firmą: ……………………………………..**

**REGON:………………….. NIP:………………………………………**

reprezentowaną przez:

**1. …………………………………**

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie  
z postanowieniami Wytycznych z dnia 21.06.2011 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO liŚ oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro przez Gminę Bobowa w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura  
i Środowisko (zał. do zarządzenia nr 223/2014 Burmistrza Bobowej z dnia 04.09.2014 r. – publikacja na stronie internetowej http://um.bobowa.pl:8080/PrawoLokalne/) strony zawierają umowę  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego Gminy Bobowa poprzez opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej"** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
   w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie  
   9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej („Przedmiot umowy”).
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
   1. Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa,
   2. Stworzenie bazy danych.
   3. Szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bobowej
   4. Informację i promocję dotyczącą udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa oraz upublicznienie informacji o jego opracowaniu
   5. Opracowanie elementów założeń do planu zaopatrzenia Gminy Bobowa w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe
   6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza że:
   1. Posiada uprawnienia i niezbędne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy,
   2. Posiada niezbędną wiedzą, doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym,   
      i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania Przedmiotu umowy,
   4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za profesjonalne, należyte wykonanie Przedmiotu umowy,  
   w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania Przedmiotu umowy, w zakresie określonym  
   w § 1: od **1 października 2014 r**. **do 30 czerwca 2015 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z harmonogramem realizacji stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
3. W przypadku uniemożliwienia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu  
   z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, termin wykonania prac może ulec przesunięciu po podpisaniu aneksu do umowy pod rygorem nieważności, regulujący nowy termin wykonania przedmiotu umowy.

**§4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* + - 1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru Przedmiotu umowy po uprzednim zatwierdzeniu go przez właściwe organy.
      2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu umowy sporządzony  
         i podpisany zostanie przez Strony protokół odbioru wraz ze spisem dokumentacji. W przypadku braku zastrzeżeń protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/ rachunku – z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
      3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Wykonawca nie wykonał Przedmiotu umowy, a w szczególności, iż złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy dokumentację do usunięcia wad wyznaczając termin wykonania poprawek.
      4. Wykonawca po uzupełnieniu lub usunięciu wad i - jeżeli to konieczne – po uprzednim zatwierdzeniu dokumentacji przez właściwe organy, ponownie zgłosi gotowość do odbioru, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych - z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
      5. Miejscem odbioru będzie Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21.

**§5**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto: ……………………. zł (słownie: ………………..)

- VAT:……………………...zł (słownie: ………………....)

- **brutto …………………... zł** (słownie: ………………..).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowity koszt oraz wszelkie wydatki i opłaty - związane z kompleksowym i prawidłowym wykonaniem Przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze/ rachunku, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej  
   i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury/ rachunku przez Wykonawcę.
3. Miejscem doręczenia faktury/ rachunku przez Wykonawcę będzie Urząd Miejski  
   w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.

**§6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot umowy ma wady, a w szczególności zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie albo wynikający z przeznaczenia Przedmiotu umowy,  
   a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi   
   w normach i przepisach prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot umowy, który mija z upływem   
   36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy, który strony zgodnie wydłużają do 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w Przedmiocie umowy Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wszystkie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanych inwestycji.
6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia  
   i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających  
   z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
8. Wykonawca oświadcza, że przekazany Zamawiającemu Przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.

**§7**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
   1. używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji prac,
   2. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
   3. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
   4. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
   5. nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
   6. rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych dotyczących Przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzenia prawem wymienionym  
   w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.
7. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub 4.

**§8**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższym okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1. za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa  
      w § 1 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyny opóźnienia,
   2. za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji-  
      w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za Przedmiot umowy, o którym mowa  
      w § 5, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej do usunięcia wad, niezależnie od przyczyny opóźnienia,
   3. za odstąpienie od umowy - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za Przedmiot umowy,  
      o którym mowa w § 5, jeżeli przyczyna opóźnienia leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki za płatność wynagrodzenia, o którym mowa w §5 umowy.
4. Strony ustają, iż niezależnie od kar umownych określonych powyżej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych  
   z jego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 niniejszej umowy.

**§9**

* + - 1. Niniejsza umowa może być rozwiązana za pisemnym porozumieniem stron.
      2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2;
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy,  
   w tym wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa  
   w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:

* + - * 1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.

Załącznik nr 1 do umowy nr………..z dnia……..

**Szczegółowy zakres przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego Gminy Bobowa poprzez opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej"** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej.
2. Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem:
   1. Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej  
      ( Dz. U. z 2011 r. nr 94 poz. 551 z późn. zm.) oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zawartymi w zał. nr 9 do Regulaminu Konkursu  
      nr 2/ PO IiŚ/9.3/2013 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, działanie  
      9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej.

W szczególności plan powinien:

1. obejmować wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii na terenie Gminy Bobowa,
2. uwzględniać w szczególności elementy sektora publicznego i prywatnego tj. budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, przedsiębiorstwa), transport publiczny i prywatny, lokalna produkcja energii elektrycznej, planowanie przestrzenne i planowanie transportu, zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
3. zawierać główne i szczegółowe cele gospodarki niskoemisyjnej, w tym identyfikować podstawy prawne opracowania – w tym odniesienie do prawa unijnego, krajowego  
   i miejscowego,
4. być zgodny z krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi dokumentami programowymi,
5. określać stan istniejący wraz z identyfikacją obszarów problemowych,
6. określać działania, które powinny zostać zaplanowane na cały okres objęty planem oraz wysokość środków na ich realizację,
7. wskazanie źródeł finansowania,
8. wskaźniki monitorowania, w tym powinny zostać przedstawione wytyczne monitoringu programu oraz zasady ewaluacji.

**Szczególne zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/PO IiŚ/ 9.3/2013)**

Plany gospodarki niskoemisyjnej w gminach finansowane w ramach IX Osi POIiŚ 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3 – szczegółowe wymagania

1. Główne cele planów gospodarki niskoemisyjnej
2. Założenia do przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej
3. Podstawowe wymagania wobec planu
4. Zalecana struktura planu
5. Wskaźniki monitorowania

1. Główne cele planów gospodarki niskoemisyjnej

Plany gospodarki niskoemisyjnej mają m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020[[1]](#footnote-1), tj.:

* redukcji emisji gazów cieplarnianych ;
* zwiększenia udziału energii pochodzącej z źródeł odnawialnych;
* redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej,

a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu i realizowane są programy (naprawcze) ochrony powietrza (POP) oraz plany działań krótkoterminowych (PDK).

Działania zawarte w planach muszą być spójne z tworzonymi POP i PDK oraz w efekcie doprowadzić do redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza (w tym: pyłów, dwutlenku siarki oraz tlenków azotu).

Z uwagi na brak możliwości zaplanowania przez gminy konkretnych działań i budżetów na okres 7 lat, samorządy mogą przedstawić w planach zakres działań operacyjnych obejmujący najbliższe 3-4 lata od zatwierdzenia planu. Przedstawione działania muszą być spójne z Wieloletnimi Prognozami Finansowymi WPF.

2. Założenia do przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej:

* zakres działań na szczeblu gminy/gmin,
* objęcie całości obszaru geograficznego gminy/gmin,
* skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
* współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,
* objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),
* podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
* podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
* spójność z nowotworzonymi bądź aktualizowanymi założeniami do planów zaopatrzenia w ciepło, chłód i energię elektryczną bądź paliwa gazowe (lub założeniami do tych planów) i programami ochrony powietrza .

3. Podstawowe wymagania wobec planu:

* przyjęcie do realizacji planu poprzez uchwałę Rady Gminy (wpisanie do WPF),
* aktualność planu na moment rozliczania umowy o dofinansowanie w ramach działania 9.3,
* wskazanie mierników osiągnięcia celów,
* określenie źródeł finansowania,
* plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji (procedury),
* spójność z innymi planami/programami (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, założenia/plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, program ochrony powietrza),
* zgodność z przepisami prawa w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
* kompleksowość planu, tj.: wskazanie zadań inwestycyjnych, w następujących obszarach, m.in:
  + zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne; zakłady przemysłowe poza EU ETS – fakultatywnie), dystrybucja ciepła,
  + zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy), w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji ruchu,
  + gospodarka odpadami – w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH4 ze składowisk) – fakultatywnie,
  + produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła  
    i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętej EU ETS.

oraz zadań nieinwestycyjnych, takich jak planowanie miejskie, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej, etc.

4. Zalecana struktura planu

1. Streszczenie
2. Ogólna strategia
   * + Cele strategiczne i szczegółowe
     + Stan obecny
     + Identyfikacja obszarów problemowych
     + Aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę)
3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla
4. Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem
   * + Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania
     + Krótko/średnioterminowe działania/zadania

(opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki)

5. Wskaźniki monitorowania

* poziom redukcji emisji CO2 w stosunku do lat poprzednich (1990 bądź innego możliwego do inwentaryzacji),
* poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego.
* udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych ,
* proponowane monitorowanie wskaźników w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” ,
* W celu wyznaczenia poziomu redukcji zużycia energii, uzyskanej poprzez podniesienie efektywności energetycznej zaleca się korzystanie z danych zawartych w audytach energetycznych**.**

Projekt planu gospodarki niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną (plik MS Word oraz skan dokumentu w formacie .jpg lub .pdf).

* 1. Stworzenie bazy danych – zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkość emisji gazów cieplarnianych w Gminie Bobowa. Opracowanie bazy danych powinno być sporządzone zgodnie z następującymi zaleceniami:

1. Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Bobowa oraz wyliczeniem ilości CO2 emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Bobowa,
2. Inwentaryzacja winna obejmować obiekty gminne (rodzaj źródła ciepła, zużycia paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan technicznym powierzchnia), oświetlenie uliczne, oraz budynki mieszkalne, budynki usługowe, przemysł, transport, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii itp.,
3. Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego przez Wykonawcę w ramach w/w zamówienia). Wykonawca przeprowadzi ankietyzację na podstawie opracowanej przez siebie ankiety. Celem opracowania ankiety  
   i przeprowadzenia badania ankietowego w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO2. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.
4. Baza danych powinna w szczególności powinna zawierać założenia, wyliczenia i ich zestawione wyniki.
5. Baza danych powinna być utworzona w systemie informatycznym na dwóch stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa, oraz w wersji papierowej w formie raportu z inwentaryzacji wraz  
   z bilansem emisji CO2 z obszaru Gminy Bobowa.
   1. Szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bobowej – szkolenie 1 – dniowe ( 6 godzin) dla 5 osób, w zakresie opracowania i wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej, w szczególności powinno obejmować następujące zagadnienia:
6. wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej,
7. cel, zakres i struktura planu gospodarki niskoemisyjnej,
8. zasady opracowania inwentaryzacji,
9. realizacja działań przewidzianych w planie gospodarki niskoemisyjnej,
10. monitoring realizacji planów gospodarki niskoemisyjnej,
11. aktualizacja planów gospodarki niskoemisyjnej,
12. przeszkolenie w zakresie obsługi stworzonej bazy danych zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkość emisji gazów cieplarnianych w Gminie Bobowa.

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

* 1. Informację i promocję dotyczącą udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa oraz upublicznienie informacji o jego opracowaniu - działania informacyjne i promocyjne obejmują:
  2. opracowanie i wydruk plakatów - 100szt.,
  3. opracowanie i wydruk ulotek ok. 2000 szt.,
  4. opracowanie i zamieszczenie informacji prasowych w gazecie lokalnej - 3 krotnie  
     (w początkowej fazie realizacji projektu, w trakcie realizacji i na zakończenie realizacji projektu),
  5. opracowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Bobowa,
  6. opracowane informacje w swojej treści powinny zawierać informację o współfinansowaniu realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej i spełniać wymogi zgodne z wytycznymi   
     w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjno- promocyjnych znajdującymi się na stronie internetowej POIiŚ (www.poi.gov.pl) pn. "Zasady promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013".
  7. Opracowanie elementów założeń do planu zaopatrzenia Gminy Bobowa w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe - opracowanie powinno zawierać dane dotyczące zaopatrzenia gminy w energię elektryczną, gaz, odnawialne źródła energii itp., powinno być spójne  
     z opracowywanym planem gospodarki niskoemisyjnej.
  8. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa – w ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa, która będzie związana z ewentualnym opracowaniem Prognozy oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Przygotowania wzorów pism min. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do właściwych instytucji i organów, w tym do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
   i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie m.in. uzgodnienia zakresu  
   i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do w/w planu; zaopiniowania projektu Plan Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
2. Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości, zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
3. Sporządzenie podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko  
   w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pik doc. i pdf.). W podsumowaniu należy zawrzeć w szczególności informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów, zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa, wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone, propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

**Realizacja strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie uwarunkowana decyzją właściwych organów m.in. RDOŚ na etapie realizacji. W przypadku stwierdzenia braku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wartość zamówienia będzie pomniejszona o wskazaną wartość za wykonanie przedmiotowej oceny.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
   1. W ramach przygotowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa uzgodnienie jego treści z Zamawiającym.
   2. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym uaktualnienie zapisów jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane itp. w terminie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba w ramach ceny oferty.
   3. Udział w spotkaniach informujących dla interesariuszy z terenu Gminy Bobowa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
   4. Współpraca w zakresie przygotowania projektów uchwał wraz z uzasadnieniem w sprawie przyjęcia do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa oraz uchwał  
      w sprawie przyjęcia do Wieloletniego Planu Finansowego inwestycji wynikających  
      z opracowanego Planu.

1. Zgodnie z przyjętym w 2009 r. pakietem energetyczno-klimatycznym do 2020 r. Unia Europejska:

   -o 20% zredukuje emisje gazów cieplarnianych w stosunku do poziomu emisji z 1990 r.;  
   - o 20% zwiększy udział energii odnawialnej w finalnej konsumpcji energii ( dla Polski 15 %);  
   - o 20% zwiększy efektywność energetyczną, w stosunku do prognoz BAU (ang. business as usual ) na rok 2020 [↑](#footnote-ref-1)